CENSO DRE/UGEL 2022

CENSO DRE/UGEL 2022
MÓDULO IX

PERÚ Ministerio de Educación

ATENCIÓN AL USUARIO

M9- A

Estimado(a) Responsable de la Atención al Usuario:

- Este formulario del módulo IX bloque A, debe ser llenado por el especialista responsable de brindar atención al público usuario.
- La devolución del formulario del módulo IX bloque A, debidamente llenado, debe ser enviado al estadístico de su jurisdicción para su registro en el Sistema de Gestión de Información Educativa-SIGIED.
- La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
- Utilice fuentes de información válidas: como el libro de reclamaciones, registros o documentos de trámite documentario y otros de ser el caso.

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE
(Información que debe brindar el especialista a cargo de la atención al usuario)

901. Apellidos y Nombres		902. N° DNI								

903. Sexo

Hombre 1
Mujer 2

904. Fecha de Nacimiento

Día		Mes		Año			

905. Nivel Educativo Alcanzado

Superior no Universitaria Incompleta 1
Superior no Universitaria Completa 2
Superior Universitaria Incompleta 3
Superior Universitaria Completa 4
Maestría Incompleta 5
Maestría Completa 6
Doctorado Incompleto 7
Doctorado Completo 8
Sin nivel superior 9

906. Máximo Grado o Título Obtenido

Bachiller 1
Titulado 2
Magister 3
Doctor 4
No aplica/ninguno 5

907. Lengua materna

Castellano 1
Quechua 2
Aimara 3
Lengua amazónica 4
Otra lengua andina 5
Lengua extranjera 6

_____
(Especifique)

908. Domina una lengua originaria

Sí ..... 1 → [ ]
No 2

Lengua originaria que domina

909. Cargo que desempeña actualmente

[ ]

910. Tiempo de permanencia en el cargo

Si el tiempo de permanencia es MENOS de un mes ANOTE "1" en el recuadro de "Meses" y anote el caso en el recuadro de observaciones.

Años en el cargo	
Meses en el cargo	

911. ¿Tiene Ud. Alguna limitación o discapacidad?

Sí 1
No ..... 2 → ***Pase a P913***

912. Tipo de limitación o discapacidad

Discapacidad física o motora 1
Discapacidad intelectual 2
Trastorno del espectro autista 3
Discapacidad visual 4
Discapacidad auditiva 5
Otros _____ 6
(Especifique)

913. Teléfono Móvil

Institucional* ☐

Personal** ☐

*De no contar con teléfono institucional anote en el recuadro "NT" (no tiene).
**De contar con más de un teléfono móvil personal anote el que utilice con más frecuencia.

914. Correo Electrónico (Ejemplo: rcastillo@minedu.gob.pe)

Institucional ☐ @

Personal * ☐ @

*Anote el correo electrónico completo que utiliza frecuentemente.

915. ¿Hace uso de herramientas de comunicación y colaboración virtual?

Sí 1
No ..... 2 → *Pase a P917*

916. ¿Qué herramientas de comunicación virtual utiliza?
(Circule una o más alternativas)

Zoom 1
Microsoft Teams 2
Whatsapp 3
Google Meet 4
Jitsi 5
Otro _____ 6
(Especifique)

SECCIÓN II. CARACTERÍSTICAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ÁREA O ESPACIO FÍSICO
(Información que debe brindar el especialista a cargo de la atención al usuario)

917. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con un área o espacio físico para la atención al usuario?

Sí 1
No ..... 2 → *Pase a P925*

* El espacio físico para la atención al usuario es un espacio independiente ubicado dentro de la DRE/UGEL, tiene carácter permanente. No considere aquel donde el usuario es atendido afuera a través de una ventanilla.

918. El área o espacio físico para la atención al usuario es de uso:
(Circule sólo una alternativa)

Exclusivo 1
Compartido 2

919. La infraestructura del área o espacio físico para la atención al usuario fue:
(Circule sólo una alternativa)

Improvisado 1
Diseñado para brindar el servicio de atención al público usuario 2

920. ¿El área o espacio físico cuenta con infraestructura diseñada para la atención a personas con discapacidad?

Sí 1
No 2

921. ¿El área o espacio físico cuenta con sillas/asientos para la espera, dentro del ambiente de atención al público usuario?

Sí ..... 1 → **A. Número de sillas/ asientos** ☐
No 2

*** Número de sillas/asientos** contabilice el número de personas que pueden tomar asiento en el área o espacio. En el caso de las bancas contabilice cuantos asientos en total tienen.

922. ¿El área o espacio físico destinado para la atención al público usuario cuenta con AFORO señalizado?

Sí ..... 1 → **Capacidad máxima de personas** ☐
No 2

923. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con servicios higiénicos dentro del área o espacio físico para la atención al usuario?

Sí ..... 1 → **A. ¿Cuántos?** ☐
No ..... 2 → *Pase a P925*

924. Los servicios higiénicos son de uso exclusivo para:
(Circule sólo una alternativa)

Público usuario 1
Personal de la DRE/GRE/UGEL 2
Ambos 3

SECCIÓN III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO

925. Actualmente, ¿Cuál es la modalidad que utiliza la DRE/GRE/UGEL para brindar atención al público usuario?
(Circule solo una alternativa)

Presencial 1
Virtual 2
Ambas 3

926. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con algún tipo de ordenamiento para la atención al público usuario?
(Circule una o más alternativas)

Sí, atención con tickets físicos o electrónicos 1
Sí, atención por orden de llegada 2
Sí, otro tipo de ordenamiento_____ 3
(Especifique)
Ningún tipo de ordenamiento……4

927. ¿Cuál es el horario de atención al público usuario de manera presencial/remota?

Turno	Hora	
	Inicio	Término
1. Mañana		
2. Tarde		

928. Para la atención al público usuario ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con:
(Circule una o más alternativas)

	Sí	No	931.A ¿Cuántas?
1. Módulos?	1	2	
2. Ventanillas?	1	2	

*** No considere** aquellos ambientes u oficinas donde el usuario acude personalmente a solicitar orientación al especialista.
En los módulos de atención el usuario puede tomar asiento y en ventanilla el usuario es atendido estando de pie.

929. ¿Qué medio de atención virtual ha implementado la DRE/GRE/UGEL para brindar atención al público usuario?
(Circule una o más alternativas)

Atención vía correo electrónico 1
Atención vía plataforma virtual 2
Atención vía sistema online 3
Atención vía teléfono 4
Atención vía whatsapp 5
Otro _____ 6
(Especifique)

930. Durante el 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL implementó algún programa, proyecto o plan para atender al público usuario en alguna lengua originaria?

Sí 1
No……..…..2

931. Durante el 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL brindó atención al público usuario en alguna lengua originaria?

Sí 1
No……..…2

932. A la fecha ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con un horario destinado a brindar atención al público usuario en lengua originaria?

Sí 1
No……2 → ***Pase a P934***

933. ¿Cuál es el horario por día para la atención al público usuario en lengua originaria?

DÍAS	TURNO MAÑANA		TURNO TARDE	
	Hora inicio	Hora término	Hora inicio	Hora término
1. Lunes				
2. Martes				
3. Miércoles				
4. Jueves				
5. Viernes				
6. Sábado				

934. ¿La DRE/UGEL cuenta con mecanismos o herramientas que le permita evaluar la calidad de atención brindada al público usuario?
(Circule una o más alternativas)

Sí, a través de encuestas presenciales a usuarios 1
Sí, a través de encuestas online a usuarios 2
Sí, a través de calificadores de atención en funcionamiento instalado en módulos/ventanillas 3
Sí, otro _____ 4
(Especifique)
No cuenta……..……...5

935. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con un Libro de Reclamaciones?

Sí 1

No.....2 → *Pase a P937*

936. ¿Qué tipo de Libro de Reclamaciones tiene y cuántos reclamos fueron registrados en el 2021?
(Circule solo una alternativa)

Modalidad	Sí	No	Cantidad reclamos
1. Físico	1	2	
2. Virtual	1	2	

SECCIÓN IV. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

937. ¿La DRE/GRE/UGEL tiene página web?
(Circule solo una alternativa)

Sí 1

No ..... 2 → *Pase a P939*

938. ¿La página web de la DRE/GRE/UGEL cuenta con la opción de "Consulta de Expedientes en Línea" en donde puede acceder el público usuario?

Sí 1
No 2

939. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con algún tipo de Registro de Trámite Documentario?
(Circule solo una alternativa)

Solo Digital ..... 1 → *Pase a P942*

Solo Manual 2

Ambos 3

940. ¿Qué campos contiene el Registro de Trámite Documentario Manual que emplea la DRE/GRE/UGEL?
(Circule una o más alternativas)

DNI 1
Tipo de usuario.....2
Tipo de trámite 3
Primera derivación 4
Fecha de término de expediente.....5
Fecha de recojo de usuario _____ 6

941. ¿Qué Registro de Trámite Documentario Manual utiliza la DRE/GRE/UGEL?
(Circule una o más alternativas)

	Sí	No	941A. Fecha: Año que empezó a utilizarlo	941A. Fecha: No Sabe
1. Cuaderno de cargo o similar	1	2		1
2. Hoja Excel	1	2		1
3. Otro registro manual _____ *(Especifique)*	1	2		1

Sí en la pregunta 939 marcó código "1" (solo digital) o código"3" (ambos) CONTINÚE, caso contrario, concluya.

942. Para el desarrollo y manejo del Sistema de Registro de Trámite Digital, la DRE/GRE/UGEL cuenta con:
(Circule una o más alternativas)

Manual de uso del aplicativo 1
Diccionario de datos 2
Código fuente del sistema 3
Otro tipo de documento informativo _____4
(Especifique)

943. ¿Qué Sistema Web de Registro de Trámite digital utiliza?
(Circule una o más alternativas)

	Sí	No	943A. ¿Cuántas PCs se utilizan para atender el trámite?	943B. ¿Desde qué año empezó a utilizar el sistema?
1. SINAD?	1	2		
2. SISGEDO?	1	2		
3. MAD?	1	2		
4. SIGE?	1	2		
5. SIAM?	1	2		
6. Otro?_____ *(Especifique)*	1	2		

Observaciones

CENSO DRE/UGEL 2022

CENSO DRE/UGEL 2022
MÓDULO IX

PERÚ | Ministerio de Educación

SISTEMA DE ESCALAFÓN

M9- B

Estimado(a) Especialista de Escalafón:

- Este formulario del módulo IX bloque B, debe ser llenado por el especialista responsable del registro de legajos.
- La devolución del formulario del módulo IX bloque B, debidamente llenado, debe ser enviado al estadístico de su jurisdicción para su registro en el Sistema de Gestión de Información Educativa-SIGIED.
- La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
- Utilice fuentes de información válidas: pecosa o registro de bienes, registros manuales, entre otros documentos.

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE
(Información que debe brindar el especialista de escalafón)

901. Apellidos y Nombres		902. N° DNI								

903. Sexo

Hombre 1
Mujer 2

904. Fecha de Nacimiento

Día		Mes		Año			

905. Nivel Educativo Alcanzado

Superior no Universitaria Incompleta 1
Superior no Universitaria Completa 2
Superior Universitaria Incompleta 3
Superior Universitaria Completa 4
Maestría Incompleta 5
Maestría Completa 6
Doctorado Incompleto 7
Doctorado Completo 8
Sin nivel superior 9

906. Máximo Grado o Título Obtenido

Bachiller 1
Titulado 2
Magister 3
Doctor 4
No aplica/ninguno 5

907. Lengua materna

Castellano 1
Quechua 2
Aimara 3
Lengua amazónica 4
Otra lengua andina 5
Lengua extranjera 6

_____
(Especifique)

908. Domina una lengua originaria

Sí ..... 1 → [ ]
No 2

Lengua originaria que domina

909. Cargo que desempeña actualmente

[ ]

910. Tiempo de permanencia en el cargo

Si el tiempo de permanencia es MENOS de un mes ANOTE "1" en el recuadro de "Meses" y anote el caso en el recuadro de observaciones.

Años en el cargo	
Meses en el cargo	

911. ¿Tiene Ud. Alguna limitación o discapacidad?

Sí 1
No ..... 2 → *Pase a P913*

912. Tipo de limitación o discapacidad

Discapacidad física o motora 1
Discapacidad intelectual 2
Trastorno del espectro autista 3
Discapacidad visual 4
Discapacidad auditiva 5
Otros _____ 6
(Especifique)

913. Teléfono Móvil

Institucional* ☐

Personal** ☐

*De no contar con teléfono institucional anote en el recuadro "NT" (no tiene).
**De contar con más de un teléfono móvil personal anote el que utilice con más frecuencia.

914. Correo Electrónico (Ejemplo: rcastillo@minedu.gob.pe)

Institucional ☐ @

Personal * ☐ @

*Anote el correo electrónico completo que utiliza frecuentemente.

915. ¿Hace uso de herramientas de comunicación y colaboración virtual?

Sí 1
No ..... 2 → *Pase a P917*

916. ¿Qué herramientas de comunicación virtual utiliza?
(Circule una o más alternativas)

Zoom 1
Microsoft Teams 2
Whatsapp 3
Google Meet 4
Jitsi 5
Otro _____ 6
(Especifique)

SECCIÓN II. CARACTERÍSTICAS DEL ÁREA DE LEGAJOS-ESCALAFÓN

917. ¿La administración de los legajos físicos o virtuales está a cargo de esta DRE/GRE/UGEL?

Sí ..... 1 → *Pase a P919*

No……2

918. ¿Qué instancia de gestión descentralizada administra los legajos físicos de esta UGEL?
(Circule sólo una alternativa)

La UGEL ejecutora de la que depende..... 1
La DRE……2
→ *Concluya*

919. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con un espacio físico (exclusivo o compartido) donde funciona el área de escalafón?

Sí 1

No……2

920. ¿Cuántas personas trabajan en el Área de Escalafón?

Cantidad de personas ☐

921. De las personas que trabajan en el área de Escalafón, ¿Cuántas ocupan el cargo de: ?
(Anote la cantidad según sea el caso)

	Cantidad
1. Encargado de Escalafón	
2. Técnico en Escalafón	
3. Técnico en Computación	
4. Técnico en Archivo	

922. ¿La infraestructura del espacio o ambiente brinda las condiciones adecuadas para el almacenaje de los legajos?

Sí 1

No……2

923. El Área de Escalafón cuenta con:
(Circule una o más alternativas)

Baño 1
Camerino 2
Oficina..... 3
Mostrador para atención al público..... 4
Área de repositorio documental..... 5
Área de digitalización y de trabajo..... 6
Ninguno de los anteriores..... 7

924. El área de Escalafón cuenta con:
(Circule una o más alternativas)

	Sí	No	924A. Cantidad Total	924B. Cantidad de equipos en funcionamiento
1. Computadoras	1	2		
2. Impresoras	1	2		
3. Escáner	1	2		
4.Estantes	1	2		
5.Cajas archiveras	1	2		
6.Lector de código de barras	1	2		

925. ¿Qué equipos y medidas de seguridad tiene instalados el Área de Escalafón?
(Circule una o más alternativas)

Alarma contra incendios 1
Teléfono..... 2
Extintor..... 3
Botiquín..... 4
Detectores de humo 5
Iluminación de emergencia..... 6
Cámaras de vigilancia 7
Otro_____8
(Especifique)
Ninguno……9

SECCIÓN III. CARACTERÍSTICAS DEL REGISTRO DEL LEGAJO MAGISTERIAL

926. ¿Qué tipo de registro de expediente utiliza el área de escalafón?
(Circule sola una alternativa)

Solo Digital 1
Solo Manual..... 2 → *Pase a P932*
Ambos……..3

927. ¿Para el registro de la información de los legajos personales físicos el área de Escalafón utiliza el sistema LEGIX?

Sí 1
No……2

928. A la fecha, ¿Tiene implementado el Módulo de Gestión de Escalafón en el sistema AYNI?

Sí 1
No……2 → *Pase a P930*

929. ¿Todos los legajos personales están ingresados en el sistema AYNI?

Sí ..... 1 → ¿Cuántos? ☐
No 2

930. ¿Existe otro sistema de registro de base de datos de docentes actualizado?

Sí 1
No……2

931. ¿Qué sistema digital utiliza para el registro de legajos?
(Circule una o más alternativas)

	Sí	No	931A. ¿Cuántas PCs utilizan para atender el trámite?	931B. ¿Desde qué año empezó a utilizar el sistema? Año	931B. ¿Desde qué año empezó a utilizar el sistema? No sabe
1. LEGIX	1	2			1
2. AYNI	1	2			1
3. SISGEDO	1	2			1
4. SINAD	1	2			1
5. LOTUS	1	2			1
6. Otro._____	1	2			1

Si en la pregunta 926 marcó Solo digital (código "1") PASE a la P933 caso contrario *continúe*.

932. ¿Qué registro manual utiliza la DRE/GRE/UGEL?
(Circule una o más alternativas)

Cuaderno de cargo o similar 1
Hoja excell 2
Otro sistema manual_____3
(Especifique)

933. ¿Qué cantidad de legajos administrados hay en total?
(Anote la cantidad según sea el caso)

	Cantidad de Legajos
1. Docentes nombrados IESP/ISE en carrera pedagógica	
2. Administrativos nombrados IESP/ISE en carrera pedagógica	
3. Docentes nombrados IESP/ISE en carrera tecnológica	
4. Administrativos nombrados IESP/ISE en carrera tecnológica	
5. Docentes nombrados ESFA	
6. Administrativos nombrados ESFA	
7. Docentes nombrados CETPRO	
8. Administrativos nombrados CETPRO	
9. Docentes nombrados en EBR	
10. Docentes nombrados en EBR (MSE) en Secundaria en Alternancia	
11. Docentes nombrados en EBR (MSE) en Secundaria con Residencia Estudiantil	
12. Docentes nombrados en EBR (MSE) en Secundaria Tutorial	
13. Docentes nombrados en EBE	
14. Docentes nombrados en EBA	
15. Administrativos nombrados EBR (incluye auxiliar educación)	
16. Personal de la GRE/DRE/UGEL	
17. Cesantes	
18. Pensionistas	
19. Otro_____ *(Especifique)*	

Observaciones